

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «Интерсвязь-Центр» – Управляющего
АО «Интерсвязь-2» от 01.09.2025 № 17



/ Р.Р. Усманов/

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных Акционерного Общества «Интерсвязь-2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Акционерного Общества «Интерсвязь-2» (далее – АО «Интерсвязь-2») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в АО «Интерсвязь-2» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых АО «Интерсвязь-2», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности АО «Интерсвязь-2» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности АО «Интерсвязь-2» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.2. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.4. Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.5. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их

обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.6. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.7. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.8. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.9. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является АО «Интерсвязь-2».

1.3.10. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.13. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.14. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.16. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АО «Интерсвязь-2» осуществляет обработку персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в АО «Интерсвязь-2» осуществляется в

соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 2.2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 2.2.4. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 2.2.5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 2.2.6. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- 2.2.7. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- 2.2.8. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 2.2.9. Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- 2.2.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;
- 2.2.11. Постановление Правительства РФ от 29.05.2025 № 783 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания»;
- 2.2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;
- 2.2.13. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.10.2023 № 2153 «Об утверждении форм и форматов сведений, используемых для регистрации граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка заполнения форм указанных сведений»;
- 2.2.14. Договоры, заключаемые между АО «Интерсвязь-2» и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению АО «Интерсвязь-2»;
- 2.2.15. Договоры, заключаемые между АО «Интерсвязь»-2 и лицами, поручающими АО «Интерсвязь-2» обработку персональных данных;
- 2.2.16. Устав АО «Интерсвязь-2»;
- 2.2.17. Трудовые договоры с работниками;
- 2.2.18. Лицензия на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- 2.2.19. Лицензия на оказание телематических услуг связи;
- 2.2.20. Договоры, заключаемые между АО «Интерсвязь-2» и субъектом персональных данных;
- 2.2.21. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «Интерсвязь-2» в заранее определенных целях, указанных в Таблице 1.

Таблица 1

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
Цель обработки ПДн: 1. Выполнение требований законодательства РФ				
<p>– Работники</p> <p>– Акционеры</p>				
	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – состояние в браке; – сведения о доходах; – пол; – адрес и дата регистрации; – фактический адрес места жительства; – ИНН; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – табельный номер; – номер, дата трудового договора; – образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); – наименование образовательного учреждения; – наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; – профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); – стаж работы; – сведения об отношении к воинской службе (воинское звание, военно-учетная специальность, серия и номер военного билета); – дата приема на работу; – характер работы; – вид работы (основной, по совместительству); 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – структурное подразделение; – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – ранее занимаемая должность; – тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; – основание трудоустройства; – личная подпись работника; – электронная подпись; – сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); – сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); – сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); – сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); – сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); – объем работы; – банковские реквизиты 		

Цель обработки ПДн:

2. Осуществление трудовых отношений, в том числе заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам

Работники	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – состояние в браке; – сведения о доходах; – пол; – адрес и дата регистрации; – фактический адрес места жительства; – номер телефона; – ИНН; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – гражданство; 	<p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>В период действия трудовых отношений, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ</p>
-----------	------	---	--	--

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – табельный номер; – номер, дата трудового договора; – образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, альянктура, докторантуре); – наименование образовательного учреждения; – наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; – профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); – стаж работы; – сведения об отношении к воинской службе (воинское звание, военно-учетная специальность, серия и номер военного билета); – дата приема на работу; – характер работы; – вид работы (основной, по совместительству); – структурное подразделение; – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – ранее занимаемая должность; – тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; – основание трудоустройства; – личная подпись работника; – электронная подпись; – сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); – сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); – сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); – сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); 		

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); – объем работы 		
Цель обработки ПДн: 3. Ведение бухгалтерского и налогового учета				
– Работники – Бывшие работники – Контрагенты	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – сведения о доходах; – пол; – адрес и дата регистрации; – ИНН; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – табельный номер; – номер, дата трудового договора; – дата приема на работу; – характер работы; – вид работы (основной, по совместительству); – структурное подразделение; – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; – основание трудоустройства; – личная подпись работника; – электронная подпись; – сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); – сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); – сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); – объем работы; – банковские реквизиты; 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		– реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя		
Цель обработки ПДн: 4. Ведение кадрового учета				
– Работники – Родственники работников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – состояние в браке; – сведения о доходах; – пол; – адрес и дата регистрации; – фактический адрес места жительства; – номер телефона; – ИНН; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – табельный номер; – номер, дата трудового договора; – образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура); – наименование образовательного учреждения; – наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; – профессия (в т.ч. код по ОКПДТР); – стаж работы; – состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников; – сведения об отношении к воинской службе (воинское звание, военно-учетная специальность, серия и номер военного билета); – дата приема на работу; – характер работы; – вид работы (основной, по совместительству); – структурное подразделение; 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В период действия трудовых отношений, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – ранее занимаемая должность; – тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; – основание трудоустройства; – личная подпись работника; – электронная подпись; – сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание); – сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); – сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды); – сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); – сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); – объем работы; – степень родства 		

Цель обработки ПДн:

5. Организация и проведение обучения и повышения квалификации работников

Работники	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – структурное подразделение; – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки); – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ) 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	В период действия трудовых отношений или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ
-----------	------	---	--	---

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
Цель обработки ПДн: 6. Изготовление удостоверений				
Работники	Иные биометрические	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – табельный номер; – структурное подразделение; – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – личная подпись работника; – фотография 	Неавтоматизированная	В период действия трудовых отношений или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных
Цель обработки ПДн: 7. Выдача средств индивидуальной защиты				
Работники	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – табельный номер; – структурное подразделение; – занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации; – антропометрические данные (размер одежды, рост одежды, размер валенок, размер головного убора, размер обуви, размер перчаток, размер рукавиц) 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	В период действия трудовых отношений
Цель обработки ПДн: 8. Осуществление безналичного зачисления заработной платы, пособий и иных связанных с трудовой деятельностью выплат				
Работники	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – место рождения; – занимаемая должность; – адрес регистрации; – фактический адрес места жительства; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – банковские реквизиты 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В период действия трудовых отношений, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ
Цель обработки ПДн: 9. Заключение и выполнение обязательств по договорам возмездного оказания услуг				
Лица, оказывающие услуги по договору	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес и дата регистрации; – фактический адрес места жительства; 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица,	В период действия договорных отношений, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
воздействия на оказания услуг		<ul style="list-style-type: none"> – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – номер телефона 	без передачи по сети Интернет	хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

Цель обработки ПДн:

10. Перечисления причитающегося вознаграждения на банковскую карту

Лица, оказывающие услуги по договору воздействия на оказания услуг	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес и дата регистрации; – фактический адрес места жительства; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – банковские реквизиты; – ИНН; – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – номер телефона 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В период действия договорных отношений, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных
--	------	--	---	--

Цель обработки ПДн:

11. Принятие решения о трудоустройстве

Кандидаты на замещение вакантных должностей	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – адрес электронной почты; – специальность; – иная информация, содержащая персональные данные, которую кандидат добровольно указал на сайте или в резюме 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	До момента принятия решения о трудоустройстве или отзыва согласия на обработку персональных данных
---	------	--	--	--

Цель обработки ПДн:

12. Заключение и выполнение обязательств по договорам на оказание услуг

Абоненты (физические лица)	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; 	Смешанная, с передачей по	В период действия договора, а также в течение 5 лет со
----------------------------	------	---	---------------------------	--

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
		<ul style="list-style-type: none"> – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – адрес электронной почты; – адрес регистрации; – номер телефона; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – номер лицевого счета; – логин (имя учетной записи); – адрес подключения; – номер банковской карты; – статистика пользования услугой связи 	внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	дня расторжения (прекращения действия) договора
Цель обработки ПДн:				
13. Информационно-справочное обслуживание с целью дальнейшего заключения договора на оказание услуг				
– Потенциальные абоненты; – Физические лица, представители/работники контрагентов (юридических лиц)	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – адрес подключения; – номер телефона; – адрес электронной почты; – ИНН; – место работы 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	До момента заключения договора или передачи персональных данных партнеру, предоставляющему услуги
Цель обработки ПДн:				
14. Сообщение рекламных и информационных сообщений посредством сетей электросвязи				
– Абоненты (физические лица); – Потенциальные абоненты; – Физические лица, представители/работники контрагентов (юридических лиц)	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – адрес подключения; – номер телефона; – адрес электронной почты; – номер лицевого счета; – логин (имя учетной записи); – ИНН; – место работы 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	В течение 10 лет с момента принятия согласия на обработку персональных данных либо в период действия договорных отношений и (или) пользования услугами, а также последующие 10 лет с момента их прекращения

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
Цель обработки ПДн: 15. Предоставление доступа к сайту и анализ использования сайта				
Пользователи сайта	Иные	Сведения, собираемые посредством российских метрических программ, в том числе: IP-адрес, файлы cookie, тип браузера, операционная система устройства, информация о сайте, с которого пользователь совершил переход на сайт, страницах сайта, которые пользователь посещает, дате и времени этих посещений	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	До момента достижения цели обработки персональных данных
Цель обработки ПДн: 16. Исполнение заявлений и предоставления ответа на них				
Заявители (граждане, обращающиеся с заявлениями, предложениями, жалобами)	Иные	– фамилия, имя, отчество; – адрес места жительства; – адрес электронной почты; – номер телефона	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	До момента достижения цели обработки персональных данных
Цель обработки ПДн: 17. Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами				
– Контрагенты; – Физические лица, представители/работники контрагентов (юридических лиц)	Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – фактический адрес места жительства; – адрес регистрации; – номер телефона; – адрес электронной почты; – ИНН; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства); – банковские реквизиты; – реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; – место работы; – должность; – контактные данные	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	В период действия договорных отношений, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
Цель обработки ПДн: 18. Учет лиц, являющихся акционерами				
Акционеры	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – гражданство; – фактический адрес места жительства; – адрес и дата регистрации; – ИНН; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа, выдавшего документ); – банковские реквизиты 	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	До достижения цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда более длительный срок обработки и хранения персональных данных установлен действующим законодательством РФ

3.2. АО «Интерсвязь-2» осуществляет обработку биометрических персональных данных (фотографии работников) исключительно без использования средств автоматизации.

3.3. АО «Интерсвязь-2» не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.4. Сведения, собираемые посредством метрических программ, фиксируются установленными статистическими счетчиками сайта и «Яндекс.Метрика». При посещении сайта пользователь информируется об обработке метрических данных и дает согласие АО «Интерсвязь-2» на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования сайта. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем. В случае отказа от обработки файлов cookie некоторые функции сайта могут стать недоступны.

3.5. Порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съемных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, установлен внутренними документами и локальными нормативными актами АО «Интерсвязь-2».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основные права Субъектов персональных данных:

4.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в АО «Интерсвязь-2»;

4.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от АО «Интерсвязь-2» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

4.1.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к АО «Интерсвязь-2». АО «Интерсвязь-2» рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

4.1.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие АО «Интерсвязь-2» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

4.1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Основные обязанности АО «Интерсвязь-2»:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

4.2.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

4.2.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник АО «Интерсвязь-2», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

4.2.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

4.2.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

4.2.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним;

4.2.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

4.2.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

4.2.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. АО «Интерсвязь-2» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в АО «Интерсвязь-2» осуществляется в рамках действующего законодательства и/или при получении согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме или иной доказываемой форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями обработки, указанными в Таблице 1.

5.4. АО «Интерсвязь-2» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.5. В АО «Интерсвязь-2» не созданы общедоступные источники персональных данных.

5.6. АО «Интерсвязь-2» и работники АО «Интерсвязь-2», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. АО «Интерсвязь-2» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. АО «Интерсвязь-2» при обработке персональных данных принимает все необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, в том числе меры, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», и

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных. АО «Интерсвязь-2» регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных.

5.9. В АО «Интерсвязь-2» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.10. Условием прекращения обработки персональных данных в АО «Интерсвязь-2» является:

5.10.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.10.2. истечение срока действия договора и/или согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.10.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.10.4. ликвидация/реорганизация АО «Интерсвязь-2».

5.11. Назначенными лицами АО «Интерсвязь-2» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.12. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.13. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных АО «Интерсвязь-2» в ходе своей деятельности вправе осуществлять передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.14. АО «Интерсвязь-2» вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в порядке, установленном Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

VI. ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ

6.1. Согласие на обработку персональных данных в целях сообщения рекламных и информационных сообщений посредством сетей электросвязи предоставляется субъектом свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие предоставляется на срок 10 лет либо на период действия договорных отношений и (или) пользования услугами, а также последующие 10 лет с момента их прекращения в связи с расширением возможностей услуг связи и перспективой предоставления услуг субъекту.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». АО «Интерсвязь-2» обязано немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных.

VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных вправе требовать от АО «Интерсвязь-2» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. АО «Интерсвязь-2» выполняет обязанности по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. В случае выявления и подтверждения факта неточности персональных данных АО «Интерсвязь-2» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных АО «Интерсвязь-2»:

7.4.1. В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

7.4.2. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

7.4.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных АО «Интерсвязь-2» обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные или обеспечить ее прекращение и уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «Интерсвязь-2», в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

VIII. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. АО «Интерсвязь-2» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляющей им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, АО «Интерсвязь-2» предоставляет сведения в сроки, предусмотренные статьей 20 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, АО «Интерсвязь-2» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом АО «Интерсвязь-2», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте АО «Интерсвязь-2».

9.2. Изменения в настоящую Политику вносятся по решению Оператора, в том числе в случае принятия новых нормативных правовых актов, влияющих на правила обработки и защиты персональных данных в АО «Интерсвязь-2».

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «Интерсвязь-2».

9.4. Ответственность должностных лиц АО «Интерсвязь-2», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными документами АО «Интерсвязь-2».